

Perfil Hermelinda Anguiano Cadenas

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Dirección General
FUNCIONES PRINCIPALES	Proponer tarifas, dictar medidas administrativas para proponer programas y llevar el control de agenda para programación de diversos eventos a realizar, gestionar revisar estructuras recibir convocar y ejecutar todo lo relacionado con las actividades a realizar dentro del instituto
UBICACIÓN	C. Griselda Martínez Martínez
RELACIONES	
INTERNAS	
CON	Todo el personal Ifeeman
PARA	
	Supervisar actividades dentro y fuera de las instalaciones
EXTERNAS	
CON	Con todas las direcciones del Ayuntamiento Municipal Proveedores, Expositores, Empresarios, Manager Artísticos
PARA	
	Colaboración de proyectos y programas
RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	Responsable de todo el personal
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de todo el mobiliario y equipo
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Responsable de toda la información

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Exclusivamente dirección puede solicitar o autorizar	
AUTORIDAD		
Sobre todo, el personal de Ifeeman		
COMPETENCIAS LABORALES		
Conocimientos específicos	Actitudes	
Debe tener los conocimientos técnicos y que tenga la experiencia aprobada en el ramo	Tener el perfil y contar con el tiempo para desarrollar las labores	
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas	
Honrada Autoconfianza Tener liderazgo Trabajo bajo presión	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral Tener habilidad en lo físico Habilidad Para dar resultados en tiempo	
Habilidades Generales		
Facilidad de palabra Desenvolvimiento Contar con relaciones publicas	Productividad Excelente actitud de servicio	
REQUISITOS		
Nivel Académico	Profesional	
Experiencia	Indispensable para el desarrollo del cargo	

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

Perfil José María Barajas Celestino

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Administrador
FUNCIONES PRINCIPALES	Llevar a cabo la contabilidad y pagos en general, timbrar nóminas y facturas de la administración del instituto
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas
RELACIONES	
INTERNAS	
CON	Personal de Ifeeman
	Realizar diversas indicaciones
EXTERNAS	
CON	Con Proveedores
	Pago de proveedores para diferentes proyectos y programas que se realizan
RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de todo lo financiero contable y equipo de computo
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Responsable de chequeras y cuentas bancarias
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Solo autorización de dirección
AUTORIDAD	

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

N/A	
COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Tener experiencia aprobada en el ramo contable y titulado	Facilidad para manejo de sistema Relacionados a contabilidad
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Manejo de pc y sistemas contables y administración	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral contable administrativo
Habilidades Generales	
Facilidad de palabra	
Desenvolvimiento	
Contar con relaciones publicas	
Productividad	
REQUISITOS	
Nivel Académico	Profesional Titulado
Experiencia	Indispensable para el desarrollo del cargo

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

Perfil Víctor Manuel Lira Reyna

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Relaciones Publicas
FUNCIONES PRINCIPALES	Apoyo Administrativo y organización de eventos
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas
RELACIONES	
INTERNAS	
CON	Personal de Ifeeman
	Apoyo en general
EXTERNAS	
CON	Diferentes Direcciones
	Apoyo a realizar trabajos de organización y diseño de eventos
RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de equipo de cómputo y papelería
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

AUTORIDAD	
N/A	
COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Manejo de Pc	Disponibilidad
Relaciones Publicas	Manejo de trabajo a Presión
Diseño	Buena Actitud de Servicio
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Toma de decisiones	Conocimientos relacionados con el Desempeño laboral
Capacidad de negociar	Tener Buena condición física
Liderazgo	Trabajo en dirección a un objetivo
Productividad	
Habilidades Generales	
Facilidad de palabra	Contar con relaciones publicas
Desenvolvimiento	Proactivo
REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior, Profesional
Experiencia	Contar con mucha experiencia indispensable en organización de eventos

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

Perfil Silvino Cárcamo Serdán

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO		
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe de Mantenimiento	
FUNCIONES PRINCIPALES	Mantenimiento en General a Instalaciones	
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas	
RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Personal de Ifeeman	Realizar Funciones de mantenimiento dentro del instituto
EXTERNAS		PARA
CON	Diferentes Direcciones	Apoyo a realizar trabajos
RESPONSABILIDADES		
EN MANEJO DE PERSONAL	Responsable de área y auxiliares de mantenimiento	
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de equipo Mobiliario y Herramientas para diversas Funciones	
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A	
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección	

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

AUTORIDAD	
Todo el personal de mantenimiento	
COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Manejo de herramientas y conocimientos de mantenimiento en general	Tener facilidad para trabajar en diversas áreas Tener disponibilidad Liderazgo Facilidad de palabra Disponibilidad de aprender
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Conocer de instalaciones eléctricas Soldadura, Fontanería, Pintura y jardinería en general	Conocimientos relacionados con el Desempeño laboral área mantenimiento Tener habilidad en lo físico
Habilidades Generales	
Facilidad para operar maquinaria y herramientas Desenvolvimiento Contar con disponibilidad Productividad	
REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior y / o Conocimiento en el ramo
Experiencia	En mantenimiento general

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

Perfil Jaqueline Paola Sánchez López

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Ayudante General
FUNCIONES PRINCIPALES	Mantenimiento en General a Instalaciones
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas / Silvino Cárcamo Serdán
RELACIONES	
INTERNAS	
CON	Personal de Ifeeman
	Realizar Funciones de limpieza y mantenimiento dentro del instituto
EXTERNAS	
CON	Diferentes Direcciones
	Apoyo a realizar trabajos
RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	N/A
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!

AUTORIDAD	
N/A	
COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Realizar trabajos de limpieza, jardinería, fontanería	Orden Y Limpieza Tener disponibilidad Buena actitud de servicio honradez
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Ayudante de mantenimiento general	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral área mantenimiento Tener habilidad en lo físico
Habilidades Generales	
Contar con disponibilidad Trabajo bajo presión Productividad	
REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior
Experiencia	Necesaria para trabajos en área

¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!