

Perfil Hermelinda Anguiano Cadenas

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Dirección General
FUNCIONES PRINCIPALES	Proponer tarifas, dictar medidas administrativas para proponer programas y llevar el control de agenda para programación de diversos eventos a realizar, gestionar revisar estructuras recibir convocar y ejecutar todo lo relacionado con las actividades a realizar dentro del instituto
UBICACIÓN	C. Griselda Martínez Martínez

RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Todo el personal Ifeeman	Supervisar actividades dentro y fuera de las instalaciones
EXTERNAS		PARA
CON	Con todas las direcciones del Ayuntamiento Municipal Proveedores, Expositores, Empresarios, Manager Artísticos	Colaboración de proyectos y programas

RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	Responsable de todo el personal
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de todo el mobiliario y equipo
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Responsable de toda la información
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Exclusivamente dirección puede solicitar o autorizar

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

AUTORIDAD
Sobre todo, el personal de Ifeeman

COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Debe tener los conocimientos técnicos y que tenga la experiencia aprobada en el ramo	Tener el perfil y contar con el tiempo para desarrollar las labores
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Honrada, Autoconfianza, Tener liderazgo, Trabajo bajo presión	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral, Tener habilidad en lo físico, Habilidad Para dar resultados en tiempo
Habilidades Generales	
Facilidad de palabra, Desenvolvimiento, Contar con relaciones públicas, Productividad, Excelente actitud de servicio	

REQUISITOS	
Nivel Académico	Profesional
Experiencia	Indispensable para el desarrollo del cargo

IFEEMAN
INSTITUTO DE FERIAS, EVENTOS Y
EXPOSICIONES DE MANZANILLO

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

Perfil José María Barajas Celestino

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Administrador
FUNCIONES PRINCIPALES	Llevar a cabo la contabilidad y pagos en general, timbrar nóminas y facturas de la administración del instituto
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas

RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Personal de Ifeeman	Realizar diversas indicaciones
EXTERNAS		PARA
CON	Con Proveedores	Pago de proveedores para diferentes proyectos y programas que se realizan

RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de todo lo financiero contable y equipo de computo
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Responsable de chequeras y cuentas bancarias
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Solo autorización de dirección

AUTORIDAD
N/A

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Tener experiencia aprobada en el ramo contable y titulado	Facilidad para manejo de sistema Relacionados a contabilidad
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Manejo de pc y sistemas contables y administración	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral contable administrativo
Habilidades Generales	
Facilidad de palabra, Desenvolvimiento, Contar con relaciones públicas, Productividad	

REQUISITOS	
Nivel Académico	Profesional Titulado
Experiencia	Indispensable para el desarrollo del cargo

IFEEMAN
INSTITUTO DE FERIAS, EVENTOS Y
EXPOSICIONES DE MANZANILLO

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

Perfil Víctor Manuel Lira Reyna

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Relaciones Publicas
FUNCIONES PRINCIPALES	Apoyo Administrativo y organización de eventos
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas

RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Personal de Ifeeman	Apoyo en general
EXTERNAS		PARA
CON	Diferentes Direcciones	Apoyo a realizar trabajos de organización y diseño de eventos

RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de equipo de cómputo y papelería
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección

AUTORIDAD
N/A

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Manejo de Pc Relaciones Publicas Diseño	Disponibilidad Manejo de trabajo a Presión Buena Actitud de Servicio
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Toma de decisiones Capacidad de negociar Liderazgo Productividad	Conocimientos relacionados con el Desempeño laboral Tener Buena condición física Trabajo en dirección a un objetivo
Habilidades Generales	
Facilidad de palabra, Desarrollo, Contar con relaciones públicas, Proactivo	

REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior, Profesional
Experiencia	Contar con mucha experiencia indispensable en organización de eventos

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

Perfil Silvino Cárcamo Serdán

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Jefe de Mantenimiento
FUNCIONES PRINCIPALES	Mantenimiento en General a Instalaciones
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas

RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Personal de Ifeeman	Realizar Funciones de mantenimiento dentro del instituto
EXTERNAS		PARA
CON	Diferentes Direcciones	Apoyo a realizar trabajos

RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	Responsable de área y auxiliares de mantenimiento
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	Responsable de equipo Mobiliario y Herramientas para diversas Funciones
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección

AUTORIDAD
Todo el personal de mantenimiento

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Manejo de herramientas y conocimientos de mantenimiento en general	Tener facilidad para trabajar en diversas áreas Tener disponibilidad, Liderazgo, Facilidad de palabra, Disponibilidad de aprender
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Conocer de instalaciones eléctricas Soldadura, Fontanería, Pintura y jardinería en general	Conocimientos relacionados con el Desempeño laboral área mantenimiento Tener habilidad en lo físico
Habilidades Generales	
Facilidad para operar maquinaria y herramientas, Desarrollo, Contar con disponibilidad, Productividad	

REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior y / o Conocimiento en el ramo
Experiencia	En mantenimiento general

IFEEMAN

INSTITUTO DE FERIAS, EVENTOS Y
EXPOSICIONES DE MANZANILLO

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

Perfil Jaqueline Paola Sánchez López

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Ayudante General
FUNCIONES PRINCIPALES	Mantenimiento en General a Instalaciones
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas / Silvino Cárcamo Serdán

RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Personal de Ifeeman	Realizar Funciones de limpieza y mantenimiento dentro del instituto
EXTERNAS		PARA
CON	Diferentes Direcciones	Apoyo a realizar trabajos

RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	N/A
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección

AUTORIDAD
N/A

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Realizar trabajos de limpieza, jardinería, fontanería	Orden Y Limpieza, Tener disponibilidad, Buena actitud de servicio, Honradez
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Ayudante de mantenimiento general	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral área mantenimiento, Tener habilidad en lo físico
Habilidades Generales	
Contar con disponibilidad, Trabajo bajo presión, Productividad	

REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior
Experiencia	Necesaria para trabajos en área

IFEEMAN
INSTITUTO DE FERIAS, EVENTOS Y
EXPOSICIONES DE MANZANILLO

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

Perfil Karina García Hernández

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	Ayudante General
FUNCIONES PRINCIPALES	Mantenimiento en General a Instalaciones
UBICACIÓN	C. Hermelinda Anguiano Cadenas / Silvino Cárcamo Serdán

RELACIONES		
INTERNAS		PARA
CON	Personal de Ifeeman	Realizar Funciones de limpieza y mantenimiento dentro del instituto
EXTERNAS		PARA
CON	Diferentes Direcciones	Apoyo a realizar trabajos

RESPONSABILIDADES	
EN MANEJO DE PERSONAL	N/A
EN MOBILIARIO Y EQUIPO	N/A
EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	N/A
EN MANEJO DEL PRESUPUESTO	Ninguna solo autorización de dirección

AUTORIDAD
N/A

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com

COMPETENCIAS LABORALES	
Conocimientos específicos	Actitudes
Realizar trabajos de limpieza, jardinería, fontanería	Orden Y Limpieza, Tener disponibilidad, Buena actitud de servicio, Honradez
Habilidades Directivas	Habilidades Técnicas
Ayudante de mantenimiento general	Conocimientos relacionados con el desempeño laboral área mantenimiento, Tener habilidad en lo físico
Habilidades Generales	
Contar con disponibilidad, Trabajo bajo presión, Productividad	

REQUISITOS	
Nivel Académico	Media Superior
Experiencia	Necesaria para trabajos en área

IFEEMAN
INSTITUTO DE FERIAS, EVENTOS Y
EXPOSICIONES DE MANZANILLO

**“2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León”
¡Por amor a Manzanillo, hagamos historia!**

Av. Elías Zamora Verduzco No. 2211, Col. Salagua, C.P. 28867 Manzanillo, Colima Tel. 33 55880

Email: fiestasmanzanillo@hotmail.com